

Абрамов  
а Наталья  
Александр  
ровна

Подписано цифровой  
подписью: Абрамова Наталья  
Александровна  
DN: cn=Абрамова Наталья  
Александровна,  
o=Зареченская средняя  
общеобразовательная школа,  
ou=МАОУ Зареченская СОШ,  
email=mouzareche@mail.ru,  
c=RU  
Дата: 2021.09.09 19:06:45  
+03'00'  
Версия Adobe Acrobat Reader:  
2021.005.20060

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Зареченская средняя общеобразовательная школа  
Вагайского района Тюменской области**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2021 года

№ 189- ОД

п.Заречное

**Об организованном начале 2021-2022 учебного года  
в МАОУ Зареченская СОШ в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции**

В целях организованного начала 2021-2022 учебного года и обеспечения безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года 1 сентября 2021 года.
2. Считать 2 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования. Обучение в 2021-2022 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 10.00 для 1,4,9,11 классов во дворе школы. Ответственная за подготовку и проведение торжественной линейки Мухина Юлия Николаевна, заместитель директора по ВР.
4. Провести просветительские мероприятия в рамках Всероссийского открытого урока «Современная Российская наука» рекомендованные Минпросвещения России 1 сентября 2021 года с 09.00 до 10.00 для обучающихся 1-5 классов, с 11.00- 12.00 для обучающихся 6-11 классов. Ответственные за проведение классных часов - классные руководители.
5. Организовать образовательный процесс в соответствии с нормами СанПиН:
  - 5.1. Закрепить за каждым классом учебный кабинет для осуществления образовательной деятельности, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, информатика).

**2 этаж:** 1 класс - кабинет начальных классов ( заведующая кабинетом Матаева Татьяна Юрьевна;

2 класс - кабинет начальных классов ( заведующая кабинетом Малькова Вера Георгиевна).

3 класс - кабинет начальных классов ( заведующая кабинетом Иманова Василя Имановна).

4 класс - кабинет начальных классов ( заведующая кабинетом Малькова Вера Георгиевна).

11 класс- кабинет русского языка и литературы (заведующая кабинетом Квет Людмила Владимировна);

5 класс - кабинет географии (заведующая кабинетом Якшина Татьяна Николаевна);

10 класс - кабинет математики ( в левом крыле школы), ответственная за кабинет Разыева Лиана Зиннуровна).

**3 этаж.**

6 класс - кабинет истории (заведующая кабинетом Мухина Евгения Валерьевна;

7 класс - кабинет биологии (заведующая кабинетом Бесчастных Алёна Борисовна);

9 класс - кабинет немецкого языка (заведующая кабинетом Мухина Юлия Николаевна )

8 класс - кабинет математики (заведующая кабинетом Разыева Лиана Зиннуровна)

5.2. Назначить ответственными лицами за проведение ежедневного фильтра при входе в школу перед началом учебных занятий с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров и ведением журналов утреннего фильтра обучающихся:

Вход №1 - Куликову Наталью Валерьевну

Карпову Надежду Владимировну(4 класс)

Якшину Татьяну Николаевну (5 класс)

Вход №2- Михайлову Регину Тимирбулатовну

Матаеву Татьяну Юрьевну (1 класс)

Вход № 3 - Мухину Евгению Валерьевну ( 6 класс.),

Бесчастных Алену Борисовну (7 класс)

Разыеву Лиану Зиннуровну ( 10 класс )

5.2.1.Назначить ответственным лицом за проведение ежедневного фильтра при входе в школу сотрудников и посетителей учреждения с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров и ведение журнала утреннего фильтра сотрудников и посетителей Куликову Наталью Валерьевну.

5.3. Утвердить график входа в здание школы:

**Вход №1** ( Центральное крыльцо )

8.00 - 2 класс

8.10 – 5класс

8.20 – 4 класс

9.00 - 8 класс

9.10 - 11 класс

**Вход №2** ( крыльцо коррекционной школы )

8.00 - 1 класс

8.20 - 3 класс

9.05 - 9 класс

**Вход №3** ( со стороны ЖКХ )

8.10 - 6 класс

8.20 - 7 класс

9.00 - 10 класс

5.4. С целью минимизации контактов обучающихся закрепить помещения школы для отдыха детей во время перемен:

1 класс- рекреация на 2-ом этаже возле актового зала

2 класс - рекреация на 2-ом этаже возле спортивного зала

3 класс - актовый зал

4 класс- центральная рекреация на 2-ом этаже

5 класс- коридор 2-го этажа

6 класс - центральная рекреация на 3-ем этаже

7 класс - коридор 3-го этажа ( правое крыло)

8 класс- рекреация на 2 -ом этаже ( левое крыло)

9 класс - рекреация на 3-ем этаже возле музея

10 класс - коридор 2-го этажа (возле бухгалтерии)

11 класс - кабинет психологической разгрузки

5.4.1. Ответственными за поведение обучающихся во время перемен и нахождение их в закрепленных помещениях школы назначить классных руководителей.

5.5. Не допускать в МАОУ Зареченская СОШ, выявленных больных детей и сотрудников, лиц с подозрением на заболевание, обеспечить незамедлительную изоляцию в специально оборудованное помещение ( медицинский кабинет отделения для обучающихся с ОВЗ) до прихода родителей( законных представителей) или их госпитализацию в медицинскую организацию с обязательным уведомлением родителей ( законных представителей) обучающихся. Ответственные - медсестра Михайлова Регина Тимирбулатовна, классные руководители.

5.6. Допуск детей, перенесших заболевание и ( или) контактных с больным COVID-19 осуществлять при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении. Ответственные - дежурный администратор, классные руководители.

5.7. Утвердить график уроков, перемен и посещений столовой МАОУ Зареченская СОШ на первое полугодие 2021-2022 учебного года. ( Приложение 1-2.)

5.7.1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях - сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.8. Осуществлять образовательный процесс по специально разработанному графику уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся согласно Приложения 1.

5.9.Сотрудникам пищеблока и обслуживающему персоналу использовать средства индивидуальной защиты ( маски и перчатки). При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа.

5.10. Назначить ответственным лицом за выдачу и утилизацию средств индивидуальной защиты ( маски и перчатки) завхоза Шахматову Ольгу Николаевну.

5.11. Назначить ответственными лицами за регулярное проветривание учебных кабинетов- заведующих кабинетами. Проветривание проводить во время перемен.

5.12. Назначить ответственными за регулярное проветривание коридоров, рекреаций школы, санузлов и обеденного зала в столовой сотрудников МОП, закрепленных за данными объектами. (Приложение №3). Проветривание проводить во время учебных занятий.

5.13. Осуществлять регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и занесением данных в журнал. Ответственный - Шахматова Ольга Николаевна.

5.14. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиком на каждом входе в школу, в столовой, санузлах и туалетных комнатах. Ответственный - Шахматова Ольга Николаевна.

5.15. Назначить ответственным лицом, контролирующим наличие мыла и гигиенических средств, дезинфицирующих средств, проведение ежедневных влажных уборок помещений , обработку всех контактных поверхностей, проведение еженедельных генеральных уборок всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств завхоза школы Шахматову Ольгу Николаевну.

5.16. Мытье посуды и столовых приборов осуществлять в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах и (или) ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Ответственный - Малькова Анна Александровна.

5.17. Назначить ответственным лицом за обработку помещений и контактных поверхностей в спортивном зале уборщицу Малькову Наталью Николаевну, за обработку спортивного инвентаря и оборудования учителя физической культуры Юлтанову Гульнару Аильмановну.

5.18. Усилить контроль за принятием детей после перенесенного заболевания и отсутствием в школе более 5 дней ( за исключением выходных и праздничных дней ). Прием осуществлять только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.19. Классным руководителям обеспечить меры по профилактике возникновения и распространения коронавирусной инфекции COVID-19, направленные на повышение гигиенической грамотности, социальной ответственности обучающихся, их родителей, организовав разъяснительную работу по информированию обучающихся и их родителей ( законных представителей ) о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции, недопустимости

самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при первых признаках заболевания.

5.20. Провести генеральные уборки всех помещений школы с 27 по 31 августа 2021 года перед открытием образовательного учреждения. Ответственный - Шахматова Ольга Николаевна.

5.21. Организовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме. Ответственные - классные руководители.

5.22. Программисту школы Каинову Ивану Федоровичу разместить данный приказ на официальном сайте учреждения

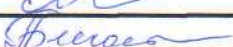
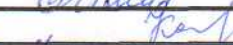
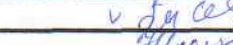
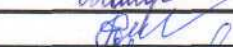
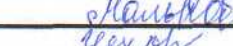
5.23. Специалисту по кадра Долгих Анне Ивановне ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом под роспись.

5.24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Абрамова.

С приказом ознакомлены:

|                                                                                     |                    |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
|    | М.Р. Ниязова       | « 30 » августа 2021 г. |
|   | Ю.Н. Мухина        | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Л.В. Квет          | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Т.Н. Якшина        | « 30 » августа 2021 г. |
|  | А.Б. Бесчастных    | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Е.В. Мухина        | « 30 » августа 2021 г. |
|  | В.Г. Малькова      | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Т.Ю. Матева        | « 30 » августа 2021 г. |
|  | В.И. Иманова       | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Т.Н. В. Карпова    | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Р.А. Аликова       | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Л.З. Разыева       | « 30 » августа 2021 г. |
|  | А.И. Долгих        | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Н.В. Чикишев       | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Г.А. Юлтанова      | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Л.М. Тавлетбакиева | « 30 » августа 2021 г. |
|  | О.Н. Шахматова     | « 30 » августа 2021 г. |
|  | А.А. Малькова      | « 30 » августа 2021 г. |
|  | М.А. Филатова      | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Н.Н. Малькова      | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Е.А. Малькова      | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Н.А. Чехлова       | « 30 » августа 2021 г. |
|  | И.Ф. Каинов        | « 30 » августа 2021 г. |
|  | З.М. Анненкова     | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Р.Т. Михайлова     | « 30 » августа 2021 г. |
|  | О.А. Ананьина      | « 30 » августа 2021 г. |
|  | К.А. Смирнова      | « 30 » августа 2021 г. |
|  | Л.В. Вережкина     | « 30 » августа 2021 г. |